




6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında

Doküman Adı	VERİ İŞLEME VE KORUMA POLİTİKASI		
Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
K-7	01.10.2020	0	1/12

ONCO CARE SAĞLIK HİZMETLERİ İTHALAT İHRACAT LİMİTED ŞİRKETİ KİŞİSEL VERİ İŞLEME VE KORUMA POLİTİKASI

İçindekiler Tablosu

GİRİŞ	2
I. Amaç	2
II. Kapsam	2
III. Tanımlar	2
ONCOCARE VERİ İŞLEME POLİTİKASININ ESASLARI	4
I. Oncocare Tarafından İşlenen Kişisel Veriler ve Veri Konusu Kişi Grupları	4
II. Oncocare İş Faaliyeti Kapsamında Kişisel Veri İşleme Amaçları	5
III. Oncocare Tarafından Kişisel Veri İşleme Sırasında Benimsenen İlkeler	5
IV. Kişisel Veri İşleme Şartları	6
KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI	7
I. Yurt İçinde Veri Aktarımı	7
II. Yurt Dışında Veri Aktarımı	8
III. Veri Aktarımı Yapılan Kişi Grupları	8
KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI	8
VERİ SORUMLUSU OLARAK ONCOCARE YÜKÜMLÜLÜKLERİ	8
I. Aydınlatma Yükümlülüğü	9
II. İlgili Kişinin Hakları ve Talepleri	9
a. <i>İlgili Kişinin Hakları</i>	9
b. <i>İlgili Kişi Taleplerinin Yerine Getirilmesi</i>	10
III. Veri Güvenliğinin Sağlanması	10
a. <i>Teknik Tedbirler</i>	10
b. <i>İdari Tedbirler</i>	11
IV. Sicile Kaydolma	11
VERİ SORUMLUSU ÇALIŞANLARI İÇİN DISİPLİN HÜKÜMLERİ	12

	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında		
Doküman Adı	VERİ İŞLEME VE KORUMA POLİTİKASI		
Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
K-7	01.10.2020	0	2/12

GİRİŞ

I. AMAÇ

Kişisel Verileri İşleme ve Koruma Politikası (“Politika”), Onco Care Sağlık Hizmetleri İthalat İhracat Limited Şirketi (“Oncocare”) tarafından gerçekleştirilmekte olan veri işleme, aktarma ve koruma faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemler konusunda usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Oncocare; çalışanları, çalışan adayları, hastaları ve diğer üçüncü kişilere ait kişisel verilerin T.C. Anayasası, uluslararası sözleşmeler, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”) ve diğer ilgili mevzuata uygun olarak işlenmesini ve ilgili kişilerin haklarını etkin bir şekilde kullanmasının sağlanmasını öncelikli görmektedir.

Kişisel verilerin işlenmesine ve korunmasına ilişkin iş ve işlemler, Oncocare tarafından bu doğrultuda hazırlanmış olan Politikaya uygun olarak gerçekleştirilir.

II. KAPSAM

Oncocare çalışanları, çalışan adayları, hastaları, ve diğer üçüncü kişilere ait kişisel veriler bu Politika kapsamında olup Oncocare’in sahip olduğu ya da Oncocare tarafından yönetilen kişisel verilerin işlendiği tüm kayıt ortamları ve kişisel veri işlenmesine yönelik faaliyetlerde bu Politika uygulanır.

III. TANIMLAR

Tablo-1

Kısaltma/Tanım	Açıklama
Alıcı Grubu	Veri sorumlusu tarafından kişisel verilerin aktarıldığı gerçek veya tüzel kişi kategorisi.
Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.
Elektronik Ortam	Kişisel verilerin elektronik aygıtlar ile oluşturulabildiği, okunabildiği, değiştirilebildiği ve yazılabildiği ortamlar.
Elektronik Olmayan Ortam	Elektronik ortamların dışında kalan tüm yazılı, basılı, görsel vb. diğer ortamlar.
Envanter	Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçları ve hukuki sebebi, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi



6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında

Doküman Adı	VERİ İŞLEME VE KORUMA POLİTİKASI		
Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
K-7	01.10.2020	0	3/12

	grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami muhafaza edilme süresini, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanter.
Hizmet Sağlayıcı	Oncocare ile belirli bir sözleşme çerçevesinde hizmet sağlayan gerçek veya tüzel kişi.
İlgili Kişi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi
İlgili Kullanıcı	Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişilerdir.
İmha	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.
Kanun/KVKK	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.
Kayıt Ortamı	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi.
Kişisel Verilerin Silinmesi	Kişisel verilerin silinmesi; kişisel verilerin İlgili Kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi.
Kişisel Verilerin Yok Edilmesi	Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi.
Kurul	Kişisel Verileri Koruma Kurulu
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri.



6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında

Doküman Adı	VERİ İŞLEME VE KORUMA POLİTİKASI		
Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
K-7	01.10.2020	0	4/12

Periyodik İmha	Kanun'da yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re'sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.
Politika	Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası
Veri İşleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak veri sorumlusu adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi
Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi.
VERBİS	Veri sorumlularının Sicile başvuruda ve Sicile ilişkin ilgili diğer işlemlerde kullanacakları, internet üzerinden erişilebilen, Başkanlık tarafından oluşturulan ve yönetilen bilişim sistemi.
Yönetmelik	28 Ekim 2017 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik.

ONCOCARE VERİ İŞLEME POLİTİKASININ ESASLARI

I. ONCOCARE TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER VE VERİ KONUSU KİŞİ GRUPLARI

Oncocare nezdinde yürütülen iş faaliyetleri sırasında aşağıdaki kişisel veri kategorileri işlenmektedir. Bu veri kategorilerinde azalma ve değişiklik olması halinde gerekli güncellemeler yapılacaktır. Güncellemeler web sitemizde yayınlanan işbu politikanın son versiyonuyla veya VERBİS kaydı üzerinden takip edilebilir.

Tablo-2

VERİ KONUSU KİŞİ GRUBU	VERİ KATEGORİSİ
Çalışan Adayı	Kimlik, İletişim, Özlük.
Çalışan	Ceza Mahkumiyeti, Finans, Görsel ve İşitsel Kayıtlar, Hukuki İşlem, Irk ve Etnik Köken, İletişim, Kimlik, Mesleki Deneyim, Özlük, Sağlık Bilgileri.
Ürün ve Hizmet Alan Kişi	İletişim, Kimlik, Müşteri İşlem, Sağlık Bilgileri, Genetik Veri, İşlem Güvenliği
Veli/Vasi/Temsilci	Kimlik, İletişim, Müşteri İşlem
Ziyaretçi	İşlem Güvenliği



6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında

Doküman Adı	VERİ İŞLEME VE KORUMA POLİTİKASI		
Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
K-7	01.10.2020	0	5/12

Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı	İşlem Güvenliği
-------------------------------------	-----------------

II. ONCOCARE İŞ FAALİYETİ KAPSAMINDA KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARI

Oncocare tarafından iş faaliyetlerinin yürütülmesi kapsamında Tablo 2’de belirtilen kişisel veriler aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir.

Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi	Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması	Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
İş faaliyetlerinin yürütülmesi	Çalışanlar için yan haklar ve manfaatlerin yerine getirilmesi
İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi	Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi	Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi	Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi	Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
Diğer: Aracılık ve bu kapsamda operasyon süreçlerinin yürütülmesi	Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi	

III. ONCOCARE TARAFINDAN KİŞİSEL VERİ İŞLEME SIRASINDA BENİMSENEN İLKELER

Oncocare tarafından kişisel verilerin işlenmesinde benimsenen genel (temel) ilkeler şunlardır:

- > Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma,
- > Doğru ve gerektiğinde güncel olma,
- > Belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme,
- > İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma,
- > İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme.



6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında

Doküman Adı	VERİ İŞLEME VE KORUMA POLİTİKASI		
Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
K-7	01.10.2020	0	6/12

Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma: kişisel verilerin işlenmesinde kanunlarla ve diğer hukuksal düzenlemelerle getirilen ilkelere uygun hareket edilmesi zorunluluğunu ifade etmektedir. Dürüstlük kuralına uygun olma ilkesi uyarınca Oncocare, veri işlemedeki hedeflerine ulaşmaya çalışırken, ilgili kişilerin çıkarlarını ve makul beklentilerini dikkate almaktadır. İlgili kişinin beklemediği ve beklemesinin de gerekmediği sonuçların ortaya çıkmasını önleyici şekilde hareket etmektedir. İlke uyarınca ayrıca ilgili kişi için söz konusu veri işleme faaliyetinin şeffaf yürümekte ve Oncocare bilgilendirme ve uyarı yükümlülüklerine uygun hareket etmektedir.

Doğru ve gerektiğinde güncel olma: Kanunda öngörülen ilgili kişinin, verilerin düzeltilmesini talep etme hakkı uyumludur. Kişisel verilerin doğru ve güncel bir şekilde tutulması, veri sorumlusunun çıkarına uygun olduğu gibi ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerinin korunması açısından da gereklidir.

Belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme : Kişisel veri işleme faaliyetlerinin ilgili kişi tarafından açık bir şekilde anlaşılabilir olmasını, kişisel veri işleme faaliyetlerinin hangi hukuki işleme şartına dayalı olarak gerçekleştirildiğinin tespit edilmesini, kişisel veri işleme faaliyetinin ve bu faaliyetin gerçekleştirilme amacının belirliliğini sağlayacak detayda ortaya konulmasını sağlamaktadır.

İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma: İşlenen verilerin belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesine elverişli olması, amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınılmasını gerektirmektedir. Yine, sonradan ortaya çıkması muhtemel ihtiyaçların karşılanmasına yönelik olarak veri işlenmesi yoluna gidilmemelidir.

İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme: Kişisel verilerin “amaçla sınırlılık ilkesi” nin bir gereği olarak işlendikleri amaç için gerekli olan süreye uygun olarak muhafaza edilmesi gerekir. Bu konuda, veri sorumlusu, idari ve teknik tedbirleri almakla yükümlüdür.

IV. KİŞİSEL VERİ İŞLEME ŞARTLARI

VERİ İŞLEME ŞARTI	AÇIKLAMASI
İlgili kişinin açık rızasının varlığı	Açık rıza, kişisel veri işleme şartlarından birisidir. Veri sorumlusu tarafından veri işleme faaliyetinin gerçekleştirilmesinde öncelikle diğer veri işleme şartlarından birine dayanılıp dayanılmayacağı değerlendirilmeli, bunlardan hiçbirisi yoksa ilgili kişinin açık rızasının alınması yoluna gidilmelidir.
Kanunlarda açıkça öngörülmesi	Kanunlarda kişisel verilerin işlenebileceğine ilişkin bir hüküm veri işleme şartını oluşturacaktır.



6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında

Doküman Adı	VERİ İŞLEME VE KORUMA POLİTİKASI		
Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
K-7	01.10.2020	0	7/12

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması	Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin, kendisinin ya da başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması halinde ilgili kişinin kişisel verileri işlenebilecektir.
Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması	Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin zorunlu olması durumunda ilgili kişilerin bu amaçla sınırlı olmak üzere kişisel verilerinin işlenmesi mümkündür.
Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması	Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için veri işlenmesinin zorunlu olduğu hallerde ilgili kişinin kişisel verileri işlenebilecektir.
İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması	İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilen, bir başka ifadeyle herhangi bir şekilde kamuoyuna açıklanmış olan kişisel verileri işlenebilecektir. Ancak, kişisel verinin aleni kabul edilebilmesi için ait olduğu kişinin aleni olmasını istemesi gerekir.
Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması	Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması halinde ilgili kişinin kişisel verilerinin işlenmesi mümkündür.
İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması	İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydı ile veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması durumunda, kişisel verilerinin işlenmesi mümkündür.

KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Oncocare tarafından gerçekleştirilecek kişisel veri aktarımlarında KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerinde düzenlenmiş olan kişisel veri aktarım şartlarına uygun olarak hareket edilmektedir.

I. Yurt İçinde Veri Aktarımı



6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında

Doküman Adı	VERİ İŞLEME VE KORUMA POLİTİKASI		
Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
K-7	01.10.2020	0	8/12

Oncocare tarafından KVK Kanunu'nun 8. maddesi gereğince, yurtiçinde yürütülecek veri aktarımı faaliyetlerinde veri işleme şartlarına (Bkz. Oncocare KVK Politikası Bölüm 2.) uygun olarak hareket edilmektedir.

Oncocare tarafından ilgililere ait kişisel veriler ve özel nitelikli veriler ilgili kişinin açık rızası olmadan başka gerçek kişilere veya tüzel kişilere aktarılamaz. Ancak , Kanununun 5. ve 6. maddelerinde öngörülen durumlarda ilgilinin rızası olmaksızın da aktarım mümkündür.

II. Yurt Dışında Veri Aktarımı

Oncocare tarafından, KVK Kanunu'nun 9. maddesi gereğince kişisel veriler; (i) kişisel veri işleme şartlarına (Bkz. Oncocare KVK Politikası Bölüm 2) uygun olarak ve (ii) aktarım yapılacak ülkenin KVK Kurulu tarafından ilan edilen yeterli korumaya sahip ülkelere olması veya ilgili yabancı ülkede yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve KVK Kurulunun izninin bulunması ile yurtdışına aktarılabilir.

III. Veri Aktarımı Yapılan Kişi Grupları

Oncocare KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerine uygun olarak Oncocare KVK Politikası kapsamı dahilinde olan veri konusu kişi gruplarının kişisel verilerini aşağıda sıralanan kişi gruplarına belirtilen amaçlarla aktarabilir:

- Yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile yetkili özel hukuk kişilerine, ilgili kişilerinin hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak,
- Üçüncü kişilere kişisel veri aktarım şartlarına uygun olarak.
- finansal işlemlerin gerçekleşmesine olanak sağlayacak bankalara bu amaçla sınırlı olarak.
- iş kazası durumunda sağlık kuruluşları veya hastanelere bu amaçla sınırlı olarak.
- Hissedarlara ticari faaliyetin yürütülmesi ve yönetilmesi amacıyla sınırlı olarak.

KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI

Oncocare tarafından gerçekleştirilmekte olan saklama ve imha faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemler konusunda usul ve esasları belirlemek amacıyla yürürlükte olan Veri Saklama ve İmhası Politikası ile Kanun hükümlerine uygun olarak yapılmaktadır. (Bkz: Oncocare Veri Saklama ve İmhası Politikası)



6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında

Doküman Adı	VERİ İŞLEME VE KORUMA POLİTİKASI		
Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
K-7	01.10.2020	0	9/12

VERİ SORUMLUSU ONCOCARE'İN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Oncocare, kişisel verilerin işlenmesi öncesinde ve/veya sırasında ilgili kişileri aydınlatma, ilgili kişinin hakları uyarınca taleplerini yerine getirme, veri güvenliğini sağlama ve veri sorumluları sicile kaydolma yükümlülüklerini yerine getirmektedir.

I. AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ

Aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilebilmesi için, kişisel verileri işlenen kişiler asgari olarak Kanununun 10. maddesinde sayılan şartlar hakkında bilgilendirilmektedir. Söz konusu aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilirken Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğe uyulmaktadır.

Kanununun 10. maddesi ile getirilen aydınlatma yükümlülüğü, veri sorumluları için bir yükümlülük olmakla birlikte aynı zamanda kişisel verisi işlenen gerçek kişiler için de bir haktır. Söz konusu yükümlülük esasen, işlenen kişisel verilerle ilgili bilgilendirmeyi ifade etmekte olup, kişisel veri işlemenin hukuka uygun şekilde yerine getirilmesi için olmazsa olmaz bir şarttır.

Kişisel verilerin elde edilmesi sırasında veri sorumlusu veya yetkilendirdiği kişi, ilgili kişilere;

- Veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği,
- Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
- İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı,
- Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi,
- 11 inci maddede sayılan diğer hakları, konusunda bilgi vermekle yükümlüdür.

Oncocare tarafından üçüncü kişiler ve çalışan adayları için hazırlanan Aydınlatma Metinlerine web sayfasından ulaşılabilir.

II. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI VE TALEPLERİ

a. İlgili Kişinin Hakları

6698 sayılı Kanununun 11.maddesi kapsamında verisi işlenen gerçek kişiler olarak dilediğiniz her zaman tarafımıza başvurarak aşağıda sıralanan haklarınızı kullanabilirsiniz.

- > açık rızanızı geri alma
- > kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- > kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,



6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında

Doküman Adı	VERİ İŞLEME VE KORUMA POLİTİKASI		
Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
K-7	01.10.2020	0	10/12

- > kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- > yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- > kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
- > kanun'un 7 nci maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- > kanun'un 11. maddesinin (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- > işlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- > kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme

b. İlgili Kişi Taleplerinin Yerine Getirilmesi

Veri sahiplerinin kişisel verilerine ilişkin taleplerini Şirketimize yazılı olarak veya KVK Kurulu tarafından belirlenen diğer yöntemler ile iletmeleri durumunda, Oncocare veri sorumlusu sıfatıyla KVK Kanunu'nun 13. maddesine uygun olarak, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz (30) gün içinde sonuçlandırılmasını sağlamak üzere gerekli süreçleri yürütmektedir. Veri sahipleri kişisel verilerine ilişkin taleplerini Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ doğrultusunda gerçekleştirmelidir. Başvuru sırasında web sayfamızda yayınlanmış "Başvuru Formu"nun kullanılması kolaylık sağlayacaktır.

III. VERİ GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI

Kanunun 12 nci maddesi uyarınca; Oncocare kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önler, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önler, kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri alır.

a-Teknik Tedbirler
Erişim, bilgi güvenliği, kullanım, saklama ve imha konularında kurumsal politikalar hazırlanmış ve uygulamaya başlanmıştır.
Kişisel verilerin tutulduğu ortamlara yönelik güvenlik sistemleri kullanılır.
Diğer : Hizmet alan kişinin e-mail adresi mevcut değilse veya likit biyopsi sonucu elden teslim edilemiyorsa, Vodafone Drive aracılığıyla güvenli bir şekilde likit biyopsi sonucu gönderimi sağlanır.



6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında

Doküman Adı	VERİ İŞLEME VE KORUMA POLİTİKASI		
Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
K-7	01.10.2020	0	11/12

Kişisel verilerin tutulduğu ortamlara veriye erişim kısıtlanarak yalnızca yetkili kişilerin, kişisel verinin saklanma amacı ile sınırlı olarak bu verilere erişmesine izin verilir.

Güncel anti-virüs sistemleri kullanılmaktadır.

Yetki matrisleri oluşturulmuştur.

Özel nitelikli kişisel verilerin aktarıldığı durumlarda; verilerin e-posta ile aktarılması gerekiyor ise bunların şifreli olarak kurumsal e-posta adresiyle veya KEP hesabı kullanılarak aktarılması sağlanmaktadır.

Özel nitelikli kişisel verilerin aktarıldığı durumlarda verilerin taşınabilir bellek, CD, DVD gibi ortamlar yoluyla aktarılması gerekiyorsa kriptografik yöntemler ile şifrelenmesi sağlanmaktadır.

Şifreleme yapılmaktadır.

b- İdari Tedbirler

Çalışanların niteliğinin geliştirilmesine yönelik, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmenin önlenmesi, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak erişilmesinin önlenmesi, kişisel verilerin muhafazasının sağlanması, iletişim teknikleri, teknik bilgi beceri ve ilgili mevzuat hakkında eğitimler verilmektedir.

Oncocare tarafından yürütülen faaliyetlere ilişkin çalışanlara gizlilik sözleşmeleri imzalatılmaktadır.

Güvenlik politika ve prosedürlerine uymayan çalışanlara yönelik uygulanacak disiplin prosedürü hazırlanmıştır.

Kişisel veri işlemeye başlamadan önce Oncocare tarafından, ilgili kişileri aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilmektedir.

Kişisel veri işleme envanteri hazırlanmıştır.

Çalışanlara yönelik bilgi güvenliği eğitimleri verilmektedir.

Özel nitelikli kişisel verilerin aktarıldığı durumlarda Verilerin kağıt ortamında aktarımı gerekiyorsa evrakın “gizlilik dereceli belgeler” formatında gönderilmesini sağlanmaktadır.



6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında

Doküman Adı	VERİ İŞLEME VE KORUMA POLİTİKASI		
Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
K-7	01.10.2020	0	12/12

IV. SİCİLE KAYDOLMA

Kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişiler, veri işlemeye başlamadan önce Veri Sorumluları Siciline kaydolmak zorundadır. Oncocare, anılan yükümlülük uyarınca 02.10.2020 tarihinde sicile kaydolmuştur.

VERİ SORUMLUSU ÇALIŞANLARI İÇİN DİSİPLİN HÜKÜMLERİ

Oncocare Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve sair mevzuat çerçevesinde çalışanların uymaları gereken kuralları, yükümlülükleri ortaya koymak, bunlara aykırı düşen veya bu kuralları ihlal eden tutum, davranış ve olayların ortaya çıkması durumunda izlenecek süreçleri tanımlamak amacıyla Oncocare nezdinde “Disiplin Ceza Cetveli” yayınlanmış olup yürürlüğe girmiştir.

Tüm çalışanlar anılan Disiplin Ceza Cetveli ile işbu disiplin hükümleri kapsamı altındadır. Disiplin hükümlerinin yürütülmesi İnsan Kaynakları sorumlusu tarafından yapılacaktır.

Çalışanlar, işin yapılması sırasında temas ettikleri kişisel verilerin korunmasından, erişime engellenmesinden, aktarımının/ifşasının/sızdırılmasının engellenmesinden yükümlü olup her türlü tedbiri almasına rağmen çalışanın kusuru olmaksızın ifşanın/sızmanın/aktarımın gerçekleşmesi halinde veri sorumlusu işverene bu durumu bildirmek durumundadır. Aksi halde Disiplin Ceza Cetveli”nde belirtilmiş olan uygun disiplin cezası uygulanır.